

**RE: INSUMO GRABACIÓN EVENTO FUN**

Desde John Alexander Corredor Fonseca <john.corredor@habitatbogota.gov.co>

Fecha Vie 12/06/2026 15:00

Para Phillips Antonio Samper Melgarejo <phillips.samper@habitatbogota.gov.co>; Julian Dario Bonilla Rios <julian.bonillar@habitatbogota.gov.co>

CC Jaime Olaya Amado <jaime.olaya@habitatbogota.gov.co>; Angy Leonor Prieto Corredor <angy.prieto@habitatbogota.gov.co>

1 archivo adjunto (208 KB)

CAMARA DE COMERCIO - DATOS EXCEL.xlsx;

Buenas tardes, compañer@s:

Adjunto remito los insumos requeridos para el diligenciamiento del Formulario Único Nacional (FUN).

En el archivo adjunto encontrarán la información que debe ser diligenciada en cada una de las fases correspondientes del FUN, a través de la Ventanilla Única de la Construcción.

Cordialmente,



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

John Alexander Corredor Fonseca
Arquitecto
Contratista - No 548 - 2026
Subdirección de Apoyo a la Construcción
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 1 358 1600 -
Bogotá, Colombia

"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS."



De: Angy Leonor Prieto Corredor <angy.prieto@habitatbogota.gov.co>

Enviado: viernes, 12 de junio de 2026 11:29

Para: Phillips Antonio Samper Melgarejo <phillips.samper@habitatbogota.gov.co>; John Alexander Corredor Fonseca <john.corredor@habitatbogota.gov.co>; Julian Dario Bonilla Rios <julian.bonillar@habitatbogota.gov.co>

Cc: Jaime Olaya Amado <jaime.olaya@habitatbogota.gov.co>

Asunto: INSUMO GRABACIÓN EVENTO FUN

Buenos días compañeros,

Como les comenté el miércoles, el evento de lanzamiento será el día martes 30 de junio; la muestra del diligenciamiento del Formulario en VUC, será por medio de un video, para prever cualquier inconveniente de internet, red etc.

Acabamos de terminar reunión con comunicaciones, y me indican que, para el apoyo en este video, debemos realizar una solicitud vía correo electrónico, este correo debe llevar adjunto un Word con el paso a paso del diligenciamiento, para que ellos vean el punto a punto de grabación y determinen qué día nos citan para grabarlo, revisamos agenda de comunicaciones y ellos pueden el miércoles, Sin embargo, antes de agendar, es necesario contar con ese Word del paso a paso.

Dicho lo anterior, se requiere la colaboración de [@Phillips Antonio Samper Melgarejo@John Alexander Corredor Fonseca@Julian Dario Bonilla Rios](#), para el envío de ese documento, en la tarde de hoy, tipo 4:30 pm, para alcanzar a enviarlo dentro del horario laboral.

Se sugiere que, para avanzar un poco más, se realice grabación de pantalla, narración del diligenciamiento y el documento en Word con el paso a paso.

Agradezco mucho su colaboración

Saludos



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Angy Leonor Prieto Corredor

Contratista - No - 94-2026

Dirección de Apoyo a la Construcción

Secretaría Distrital del Hábitat

Teléfono: +57 (601) 358 1600 -

Bogotá, Colombia



**Imprimir menos es cuidar
más nuestro planeta**

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.